



## Subvention

### « Aide à la restauration du patrimoine en centre-ville »

N° de dossier :

Date de dépôt :

**DEMANDE DE  
SUBVENTION**

#### SITUATION DE L'IMMEUBLE :

Adresse :.....  
.....

Références cadastrales:.....

## **BENEFICIAIRE**

- |                    |                          |                     |
|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Monsieur           | <input type="checkbox"/> | Nom : .....         |
| Madame             | <input type="checkbox"/> | Prénom : .....      |
|                    |                          | Société : .....     |
| Monsieur et Madame | <input type="checkbox"/> | Adresse :<br>.....  |
| Copropriété        | <input type="checkbox"/> | .....<br>.....      |
| Indivision         | <input type="checkbox"/> | Code postal : ..... |
| Personne morale    | <input type="checkbox"/> | Commune : .....     |
|                    |                          | Tél. : .....        |
|                    |                          | Email : .....       |

## **STATUT D'OCCUPATION**

- |                       |                          |   |                          |
|-----------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Propriétaire occupant | <input type="checkbox"/> | Agriculteur   | <input type="checkbox"/> |
|                       |                          | Artisan, commerçant, Chef d'entreprise  | <input type="checkbox"/> |
| Propriétaire bailleur | <input type="checkbox"/> | Cadre supérieur   | <input type="checkbox"/> |
|                       |                          | Profession intermédiaire  | <input type="checkbox"/> |
|                       |                          | Employé   | <input type="checkbox"/> |
|                       |                          | Ouvrier   | <input type="checkbox"/> |
|                       |                          | Retraité  | <input type="checkbox"/> |
|                       |                          | Sans activité professionnelle<br>(À renseigner si le bénéficiaire est une<br>personne physique) | <input type="checkbox"/> |

## **TRAVAUX ENVISAGES**

### **Obligatoires :**

- Installation de l'échafaudage, grattage, lavage, piquetage, ravalement, réfection des crépis, des enduits, des peintures, rejointoiements et reprises de maçonneries
- Reprise et restitution des encadrements et appuis de fenêtre

### **Complémentaires :**

- Restauration/changement des menuiseries en bois (volets, fenêtres, portes, portails), réfection des peintures
- Restauration d'éléments architecturaux remarquables ou identitaires (anciennes enseignes, corniches...)
- Travaux de toiture (hors isolation et simple remaniement des tuiles)
- Travaux de zinguerie



**Ville de Tonnerre**  
**Aide à la restauration du patrimoine en centre-ville**

**PIECES A FOURNIR PAR LE DEMANDEUR**

- Formulaire-type de demande de subvention daté et signé ;
- Plan cadastral ;
- Attestation de propriété ;
- Photographies de l'immeuble depuis le domaine public ;
- Autorisation d'urbanisme préalable ;
- Devis original de l'entreprise ;
- Attestation d'assurance responsabilité décennale de l'entreprise ;
- Plan de financement précis ;
- Attestation notariée de la propriété de l'immeuble ;
- Si copropriété/ personne morale : statuts, justificatif d'existence (KBis...), procès-verbal du vote des travaux, copie de la décision désignant la personne ayant reçu un mandat pour la représenter si elle n'est pas mentionnée dans les statuts
- Si mandataire : identité du représentant de la personne morale ou du mandataire de l'indivision, procuration autorisant la personne habilitée à remplir et signer la demande. Si mandat professionnel : photocopie du mandat de gestion et photocopie de la carte professionnelle.
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Facture originale avec la mention « acquittée »
- Photographie après travaux

Documents à déposer à la Mairie de Tonnerre, ou à envoyer à :

Mairie de Tonnerre  
Service Urbanisme  
26 rue de l'hôtel de ville  
89700 TONNERRE